



SYNDICAT INTERCOMMUNAL
DE VALBERG

Centre Administratif
06470 - VALBERG
Tél : 04.93.23.24.24
Fax : 01.56.09.03.41

AGENT D'ENTRETIEN (H/F)

MISSIONS :

- Entretien et nettoyage des différents locaux de la collectivité : administratifs, techniques, équipements touristiques, salles de réunion, crèche
- Entretien et nettoyage des gîtes communaux, gestion de la buanderie
- Tri et évacuation des déchets courants

PROFIL DU CANDIDAT :

Compétences techniques :

- Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales et/ou écrites
- Savoir utiliser des produits d'entretien en fonction des surfaces à traiter et en respectant les dosages.
- Connaître les procédures de nettoyage et de désinfection.

Compétences relationnelles :

- Esprit d'équipe, discrétion professionnelle
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Présentation et tenue correcte
- Travail propre, soigneux et consciencieux

FORMATION ET EXPERIENCE :

- Débutant(e) accepté(e)
- Permis B exigé
- Notions des règles d'hygiène et de propreté
- Notions d'utilisation des produits d'entretien
- Notions de base du fonctionnement d'une buanderie
- Notions des règles de bases du tri sélectif

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- **Localisation** : Valberg
- **Poste à pourvoir** à compter du 1er Novembre 2018
- **Type de contrat** : saisonnier à temps complet
- **Horaires de travail** : 35h / semaine. Les horaires hebdomadaires sont variables et s'entendent sur les 7 jours de la semaine, en fonction de l'activité et des besoins du service, toujours dans le respect de la loi.
- **Salaire indicatif** : 1621,36€ brut mensuel

EMPLOYEUR : Syndicat Intercommunal de Valberg (collectivité territoriale)

CONTACT :

CV + lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal de Valberg

Pôle RH

Centre Administratif

Place Charles Ginésy

06470 VALBERG

Tel : 04.93.23.24.24

malix@valberg.com