



**SYNDICAT
INTERCOMMUNAL
DE VALBERG**

ADJOINT CHEF D'ÉQUIPE SERVICES TECHNIQUES DE VALBERG (H/F)

Employeur : Syndicat Intercommunal de Valberg

Type d'emploi : Poste permanent

Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux / ouvriers spécialisés

Le Syndicat Intercommunal de Valberg a pour mission la gestion des services et structures à vocation touristique de la station de Valberg.

Missions

Sous l'autorité directe du chef d'équipe, l'adjoint assure la continuité de direction et la répartition quotidienne des tâches et des missions de chacun des adjoints techniques, en l'absence du chef d'équipe.

Activités principales

- Planifie, supervise et contribue à l'ensemble des travaux de réparation, de contrôle et de réhabilitation réalisés sur l'ensemble des bâtiments communaux et des infrastructures de la station
- Assure la continuité de direction en l'absence du chef d'équipe (gestion de l'équipe, gestion des plannings et des priorités, gestion des absences, gestion du cadre disciplinaire...)
- Contribue à la définition des besoins matériels et humains auprès de sa hiérarchie
- Contribue à l'élaboration et au suivi des plannings de l'ensemble des agents de l'équipe opérationnelle
- Contribue au recrutement et à la formation des agents permanents et des saisonniers
- Contribue au remplissage des indicateurs de suivi des services techniques (Demandes d'interventions, suivi des interventions réalisées en semaine et durant les astreintes...)
- Contribue à la réalisation des entretiens professionnels en lien avec le chef d'équipe et le directeur de pôle
- Contribue à la coordination des interventions dans les gîtes et des événements de la station, en lien avec les équipes du pôle tourisme et la direction
- Contribue à la coordination avec les équipes de la SPL de Valberg
- Veille au respect des règles et normes de sécurité

D'autres activités pourront être confiées à l'agent pour répondre aux nécessités de service et aux besoins saisonniers.

Profil du candidat

Compétences techniques :

- Permis B en cours de validité
- Compétences techniques « tout corps d'état » (plomberie, électricité, maçonnerie...)
- Connaissance des bonnes pratiques de nettoyage et d'entretien des outils et équipements mis à disposition

Compétences relationnelles :

- Capacité à gérer et animer une équipe (environ 10 agents)

- Capacité à entretenir de bonnes relations avec les équipes et les usagers
- Capacité à répondre aux questions des usagers
- Capacité à garder son calme et son sang-froid en toute circonstance

Les compétences organisationnelles :

- Capacité à organiser son travail au quotidien
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Capacité à travailler proprement et soigneusement

Formation et expériences

- Permis B
- Formation CAP/BEP tout corps d'état
- Formation technique « tout corps d'état »
- Permis PL et/ou habilitation à la conduite d'engins serait un plus
- Expérience réussie de 1 à 3 ans sur un poste similaire (gestion d'une équipe de 5 à 10 personnes)

Caractéristiques du poste

Localisation : Valberg

Poste à pourvoir : dès que possible

Horaires : 35h/semaine. Les horaires hebdomadaires sont variables et s'entendent sur les 7 jours de la semaine, en fonction de l'activité et des besoins de service, toujours dans le respect de la loi.

Temps de travail : Temps complet

Salaires : régime indemnitaire et régime indiciaire / Parc de logements attractif

Contact

CV + lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal de Valberg

Pôle Ressources Humaines

Centre Administratif – Place Charles Ginésy - 06470 VALBERG

04.93.02.23.98 – polerh@valberg.com